# MANUAL

## Atividades Complementares

# Curso de Pedagogia

BELO HORIZONTE
Agosto / 2009

## 1. INTRODUÇÃO

O Projeto Pedagógico do curso de Pedagogia foi elaborado de acordo com a Resolução de nº 1, de 15 de Maio de 2006, que Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia, licenciatura. É fundamental destacar o que dispõe o Art.7º:

> O curso de Licenciatura em Pedagogia terá a carga horária mínima de 3.200 horas de efetivo trabalho acadêmico, assim distribuídas:
> **I** - 2.800 horas dedicadas às atividades formativas como assistência a aulas, realização de seminários, participação na realização de pesquisas, consultas a bibliotecas e centros de documentação, visitas a instituições educacionais e culturais, atividades práticas de diferente natureza, participação em grupos cooperativos de estudos;
> **II -** 300 horas dedicadas ao Estágio Supervisionado prioritariamente em Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, contemplando também outras áreas específicas, se for o caso, conforme o projeto pedagógico da instituição;
> **III** - 100 horas de atividades teórico-práticas de aprofundamento em áreas específicas de interesse dos alunos, por meio, da iniciação científica, da extensão e da monitoria.

O art.7º nos remete a obrigatoriedade do cumprimento da carga horária de 3.200 horas. Em seu inciso III, nos aponta a obrigatoriedade do cumprimento de 100 horas de atividades teórico-práticas de aprofundamento. Daí, a importância do cumprimento das atividades complementares, porque elas fazem parte da totalização das 3.200 horas.

O art. 8º da citada Resolução, esclarece a forma de cumprimento das 3.200 horas, sabendo-se que, em seu inciso III, está especificando como cumprir as Atividades Complementares:

> III - atividades complementares envolvendo o planejamento e o desenvolvimento progressivo do Trabalho de Curso, atividades de monitoria, de iniciação científica e de extensão, diretamente orientadas por membro do corpo docente da instituição de educação superior, decorrentes ou articuladas às disciplinas, áreas de conhecimentos, seminários, eventos científico culturais.

Nessa perspectiva, o curso de Pedagogia do Centro Universitário Newton Paiva define no seu Projeto Pedagógico/Matriz Curricular, o número das horas em todas as sequências, que poderá ser flexibilizado, desde que se cumpram ao longo do curso 100 horas das Atividades Complementares. Para facilitar a organização dos estudantes e promover o entrosamento teórico formativo e atualização da formação, orienta-se que seguinte sequência:

| | |
|---|---|
| 1º Período | 15 horas |
| 2º Período | 15 horas |
| 3º Período | 20 horas |
| 4º Período | 20 horas |
| 5º Período | 15 horas |
| 6º Período | 15 horas |
| **TOTAL** | **100 horas** |

**Atividade complementar** é toda atividade que extrapola os estudos exigidos pela composição curricular do curso e que contribui para a formação do perfil profissional. Para a validação das atividades complementares, o(a) aluno(a) deverá compreender e seguir o fluxo do processo, de acordo com as normas estabelecidas pelo Centro Universitário Newton Paiva, para ter a validação de suas horas de atividades Complementares.

## 2. O QUE SÃO AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES?

**As atividades complementares** são atividades extracurriculares **obrigatórias** no seu curso de graduação e têm por finalidade, o enriquecimento do processo ensino-aprendizagem, ampliando o seu conhecimento de forma diferenciada e prática.

No Curso de Pedagogia do Centro Universitário Newton Paiva, cada aluno(a) deverá cumprir um total de 100 horas que irão contribuir para a formação e privilegiam:

- A complementação da formação social e profissional do discente.
- Atividades de cunho comunitário e de interesse coletivo.
- Atividades de assistência acadêmica e de iniciação científica e tecnológica.
- Atividades esportivas e culturais, além de intercâmbios em instituições congêneres.

## 3. ORIENTAÇÕES

1. **Leia** com atenção o seu Manual de Atividades Complementares (Informações e Procedimentos);
2. **Informe-se**, sempre, sobre as atividades oferecidas dentro ou fora do Centro Universitário Newton Paiva;
3. **Pegue a declaração/certificado de participação em todas as atividades que participar.** Eles são o documento comprobatório que legitima a sua participação na atividade.
4. Com a documentação comprobatória original da sua atividade em mãos, dê entrada de pedido de validação da carga horária no protocolo;
5. **Arquive** a documentação comprobatória das suas Atividades Complementares, inclusive os comprovantes de sua entrada no protocolo, apresentando-os sempre que solicitado;
6. **Cumpra** a carga horária dentro dos prazos especificados;
7. No protocolo:
    - **Apresente** sempre uma cópia xerox do documento.
    - **Leve** o original para autenticação no próprio protocolo.
    - No campo especificado, **anote** todas as informações que considerar importante.
    - **Identifique** o seu curso, período, turno, R.A e nome completo.
    - **Anote** a data de entrada da documentação.
    - **Anexe** (quando necessário) o relatório sobre a atividade (guarde um xerox do mesmo).
    - No relatório deverá constar a quantidade de horas despendidas na atividade, pois, na maioria das vezes, estas não constam nos certificados.
    - Todo relatório deverá ser entregue digitado em formato A4, fonte Arial, corpo 12, usando espaço 1,5. (**ver modelo disponibilizado no final do Manual**).
    - Nos relatórios apresentados, deverão constar seu nome, curso, período e R. A.

- **Verifique** se seus documentos estão assinados (certificados, contratos, declarações, relatórios, etc).
- **Não perca** o seu comprovante de entrada dos documentos no protocolo.
- **Guarde** os seus originais com cuidado.
- **Verifique** o controle *"on line"* de suas Atividades Complementares
- **Certifique-se**, periodicamente, no seu D. I. A ou no **Sistema *on line* de Controle das Atividades Complementares** se as atividades que você deu entrada no protocolo já foram lançadas; caso não ocorra o lançamento, **verifique** no protocolo se a sua documentação foi devolvida sem aprovação e **certifique-se** do motivo ou procure a coordenação das Atividades Complementares para se informar a respeito.

8. **Faça** sempre um controle das atividades que participou e das horas que já cumpriu.
9. **Esteja** atento às possibilidades oferecidas pela própria instituição como palestras, simpósios, debates, mostras, cursos gratuitos de informática, etc. Informe-se a respeito destas atividades com o seu representante de turma ou com a coordenação de Atividades Complementar.
10. Ao procurar a coordenação para **checar** o lançamento das suas atividades, esteja com o seu D.I.A. atualizado em mãos.
11. Em caso de dúvidas, **procurar** a coordenação das Atividades Complementares para esclarecê-las, nos dias de tutoria presencial, no horário de atendimento das 9h30 as 12h00, à **sala da Coordenação e Tutoria Presencial do Pólo de EaD, *campus* Carlos Luz 800**. O atendimento estará restrito aos locais e horários pré-estabelecidos, não havendo, portanto, atendimentos nos corredores e salas de aula. Dúvidas poderão ser esclarecidas pela internet, por meio do endereço pedagogia@newtonpaiva.br caso o(a) aluno(a) não consiga falar com o professor coordenador das atividades e tenha que resolver alguns problemas mais imediatos.

### 3.1 As Atividades Complementares podem ser divididas em três grupos:

| Grupo | Atividades |
|---|---|
| Ensino | Disciplina isolada cursada em curso de graduação em outra Instituição |
| | Disciplinas oferecidas pela Newton Paiva e não pertencentes, nem equivalentes ao currículo pleno do aluno. |
| | Monitoria |
| Pesquisa | Iniciação Científica |
| | Trabalhos Publicados |
| Extensão | Participação em Projetos de Extensão |
| | Atividade profissional vinculada ao curso – Estágio/emprego |
| | Participação em seminários, palestras, simpósio, feiras, congressos, workshop, conferências, encontros de atualização e similares, dentre outros. |

**Obs.:** O cumprimento da carga horária total das Atividades Complementares deverá contemplar o maior número possível de modalidades sugeridas pelo curso, objetivando o enriquecimento curricular do(a) aluno(a).

### 3.2 Critérios para aproveitamento da carga horária por atividade:

| TABELA DE EQUIVALÊNCIA/VALIDAÇÃO DE<br>ATIVIDADES COMPLEMENTARES – CURSOS DE PEDAGOGIA | |
|---|---|
| **ATIVIDADES** | **CH Máxima** |
| **1. Congressos, seminários, conferências e palestras assistidas, fóruns, *workshops*, e atividades institucionais (desde que indicadas pela coordenação do seu curso).**<br><br>**Congressos**: contempladas 06 h/a para cada<br>• Máximo 4 ao longo do curso<br><br>**Seminários**: contempladas 04 h/a para cada<br>• Máximo 5 ao longo do curso<br><br>**Workshops:** contempladas 04 h/a para cada<br>• Máximo 5 ao longo do curso<br><br>**Palestras ou conferências**: Palestras 02 h/a para cada<br>• Máximo 10 (de uma ou de outra) ao longo do curso<br><br>**Atividades Institucionais:** contempladas 02 h/a para cada participação<br>• Máximo: 4 ao longo do curso<br><br>**Fóruns:** contempladas 4 h/a para cada<br>• Máximo 5 ao longo do curso. | **82 hs** |
| **2. Cursos virtuais, com temas relacionados ao seu curso.**<br><br>Com carga horária de até 30 horas = 20% da quantidade de horas do curso<br>(Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs)<br><br>Obs.: com carga horária acima de 30 horas – 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso)<br><br>• Máximo 4 ao longo do curso<br>(ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima) | **32 h/a** |
| **3. Cursos diversos, cursos de pequena duração e oficinas relacionadas às disciplinas ou da área de interesse do(a) aluno(a), desde que sejam pertinentes ao seu curso.**<br><br>Com carga horária até 30 horas = 20% da quantidade de horas do curso<br>(Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs)<br><br>Obs.: com carga horária acima de 30 horas – 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso)<br><br>• Máximo 4 ao longo do curso<br>(ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima) | **32 h/a** |
| **4. Viagens de estudo (assistidas pelo professor) ou intercâmbio cultural**<br><br>Viagens para congressos, vivências em empresas, temporadas (nacionais/internacionais), intercâmbio, dentre outras, assistidas ou acompanhadas por um professor da instituição ou mediante comprovação.<br>Serão contempladas 10 h/a para cada<br>• Máximo 4 ao longo do curso | **40 h/a** |
| **5. Ações voluntárias de Responsabilidade Social, desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não-governamentais.**<br>Para cada 20 h/a de atividade**:** contempladas 04 h/a | **28 h/a** |

| | |
|---|---|
| • Máximo 3 ao longo do curso<br><br>**Doação de sangue:** contempladas 2 h/a para cada doação<br>• Máximo 8 ao longo do curso<br><br>**Obs.: trabalho voluntário ou informal (na sua área) não é validado como atividade complementar. O(a) aluno(a) deve ser estagiário(a) ou funcionário(a) com carteira assinada.** | |
| **6. Monitorias**<br>**Monitorias**: contempladas 06 h/a para cada período<br>• Máximo 2 períodos ao longo do curso | **12 h/a** |
| **7. Estágio ou emprego na área (exceto estágio curricular supervisionado):**<br>➢ de 1 a 3 meses de estágio: contempladas 9 h/a<br>➢ de 3 a 6 meses de estágio: contempladas 18 h/a<br>➢ 1 ano de estágio ou trabalho na área: contempladas 36 h/a<br>• Máximo ao longo do curso: 36 h/a | **36 h/a** |
| **8. Participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação**<br><br>**Empresas juniores ou Núcleos de estudos**: contempladas 10 h/a para cada empresa/núcleo de estudo<br>• Máximo 2 (de um ou outro) ao longo do curso | **20 h/a** |
| **9. Visitas Técnicas fora do horário de aula**<br><br>Visitas técnicas (fora do horário de aula): contempladas 4 h/a para cada<br>• Máximo 8 ao longo do curso<br>**Obs.:** visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, **no horário de aula**, não são consideradas como Atividade Complementar. | **32 h/a** |
| **10. Disciplinas cursadas fora da grade curricular, na Newton ou em outras instituições de ensino, e que não são contempladas no currículo.**<br><br>**Disciplinas:** contempladas 8 h/a para cada<br>Máximo 3 ao longo do curso | **24 h/a** |
| **11. Representante de turma e vice-representante**<br><br>Sendo: 5 h/a por semestre<br>• Creditação máxima: 3 semestres | **15 h/a** |
| **12. Participação em grupos de estudo sob supervisão de professores e/ou alunos(as) do Mestrado e/ ou Doutorado – Máximo 03** | **30h/a** |
| **13. Participação em Iniciação Científica**<br>• Máximo 01 ao longo do curso | **36 h/a** |
| **14. Publicação de artigos de cunho científico ou não-científico**<br>• Creditação máxima: 01 um ao longo do curso | **8 h/a** |
| **15. Apresentação de trabalhos em eventos científicos**<br>• Máximo 01 ao longo do curso | **12 h/a** |
| **16. Certificação (por participações em eventos como palestrante, organizador, conferencista, dentre outros)**<br><br>**Certificação: contempladas 8 h/a para cada evento**<br>• Máximo 3 ao longo do curso | **24 h/a** |
| **17. Participação em concursos de monografias (monografias aceitas)**<br>• Máximo 01 ao longo do curso | **6 h/a** |
| **18) Newcine - Cinema comentado**<br>**Contempladas 02 h/a para cada filme**<br>• Máximo 6 ao longo do curso<br>**Obs.:** no comprovante desta atividade constam **2 horas para essa atividade.** | **12 h/a** |

**IMPORTANTE:** Os demais casos não relacionados no quadro acima serão analisados pela Coordenação de Curso que dará o parecer correspondente.

## 4. VEJA COMO PROCEDER EM CADA ATIVIDADE

**1. Participação em congressos, seminários, conferências e palestras assistidas, workshops, e atividades institucionais (desde que indicadas pela coordenação do seu curso).**

Carga horária máxima: 82 horas

Comprovação: estas atividades deverão ser comprovadas mediante apresentação da cópia do certificado autenticado (trazer o original para a autenticação junto ao protocolo) ou comprovante de participação, e apresentação do relatório descritivo da atividade, elaborado pelo(a) aluno(a).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**2. Cursos virtuais, com temas relacionados ao seu curso.**

Carga horária máxima: 32 horas

Um curso com carga horária de até 30 horas, serão validadas 20% da quantidade de horas do curso
(Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs). Cursos com carga horária acima de 30 horas, serão validadas 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso) ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima.

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, da cópia do certificado, disponibilizado pelo sistema ou enviado via correio após a conclusão do curso e apresentação de relatório específico/escrito pelo(a) aluno(a). No relatório deverá conter a quantidade de horas dedicadas à atividade e o aproveitamento do(a) aluno(a).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**3. Cursos diversos, cursos de pequena duração e oficinas relacionados às disciplinas ou da área de interesse do(a) aluno(a), desde que sejam pertinentes ao seu curso.**

Carga horária máxima: 32 horas

Um curso com carga horária até 30 horas serão validadas 20% da quantidade de horas do curso
(Ex: Até 10 hs = 2 h; 20 hs = 4 h. 25 hs = 5; 30 hs = 6 hs). Cursos com carga horária acima de 30 horas, serão validadas 8 horas cada curso (independente da quantidade de horas do curso) ou a quantidade suficiente para completar a carga horária máxima.

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, da cópia do certificado ou atestado de presença no curso, e apresentação de relatório específico/escrito pelo(a) aluno(a). No relatório deverá conter a quantidade de horas dedicadas à atividade e o aproveitamento do(a) aluno(a).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**4. Viagens de estudo (assistidas pelo professor)**

Carga horária máxima: 40 horas (sendo 10 hs para cada, máximo 4 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da viagem, tais como cópias de passagens, ou comprovante de presença na(s) atividade(s) relacionadas e relatório específico, elaborado pelo(a) aluno(a) e assinado, também, pelo professor ou responsável (da Newton) que acompanhou o(a) aluno(a) na viagem.
Para os intercâmbios culturais (ou cursos de língua estrangeira fora do país): apresentar também comprovantes de matrículas e certificados de conclusão do curso.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**5. Ações voluntárias de Responsabilidade Social, desenvolvidas junto a organizações privadas, públicas ou não-governamentais.**

Carga horária máxima: 12 horas (sendo que, cada 20 hs de atividade corresponderá a 4 hs complementares, máximo 3 participações ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes de participação na atividade, assinados pelos responsáveis pela mesma e relatório específico, elaborado pelo(a) aluno(a), conforme modelo disponibilizado no site.

**Doação de sangue:** 16 horas (2 horas para cada doação, máximo 8 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, do comprovante de doação.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**6. Monitorias**

Carga horária máxima: 12 horas (6 horas para cada, máximo 2 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da participação na atividade, assinado pelo professor junto ao qual o aluno realizou a monitoria, e relatório descritivo da atividade e do seu aproveitamento, elaborado pelo aluno, conforme modelo disponibilizado no site.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**7. Estágio ou emprego na área (exceto estágio curricular supervisionado):**

Carga horária máxima: 36 horas

Obs.: o(a) aluno(a) poderá apresentar estágio e/ou trabalho na área para completar a carga horária máxima permitida. Não necessariamente apenas estágio ou apenas trabalho na área, podendo apresentar, por exemplo, 18 horas de estágio (6 meses) e 18 horas de trabalho (6 meses), observando apenas a documentação exigida para cada caso.

**7.1 Estágio:**
Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de cópia do contrato de estágio (assinado pela Newton e pela empresa – levar a via original para autenticação), relatório geral sobre as atividades desenvolvidas no estágio a cada mês (se a atividade for repetitiva, emitir apenas um relatório a cada semestre), assinado pelo(a) estagiário(a) e pelo seu supervisor do estágio na empresa, e um relatório ou **parecer deste supervisor sobre o desempenho do(a) estagiário(a) no período do estágio**, sendo este em papel timbrado da empresa, com carimbo de CGC e assinatura do supervisor (ver modelo de relatório do(a) aluno(a) no site).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**7.2 Trabalho na área**:
Proceder da mesma forma, apresentando no lugar do contrato de estágio, o contrato de trabalho e cópia da carteira de trabalho com o registro do emprego em que deu entrada.
No caso de donos de empresa, apresentar a cópia do documento de constituição da empresa e o relatório ou parecer de um dos sócios ou representantes da mesma.

**8. Participação em empresas juniores e em núcleos de estudos e de pesquisas vinculados às áreas de formação**

Carga horária máxima: 20 horas (10 horas para cada, máximo 2 ao longo do curso).

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de resultados atingidos no estudo (relatórios, ou produto do estudo), cópia do certificado, se houver (levar o original para autenticação), ou de comprovantes da participação na atividade, e relatório descritivo da atividade e do seu aproveitamento, elaborado pelo(a) aluno(a), assinado por ele e pelo responsável, conforme modelo disponibilizado no site.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**9. Visitas Técnicas fora do horário de aula**

Carga horária máxima: 32 horas (4 horas para cada disciplina cursada, podendo ser contempladas no máximo 8 durante o curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação, junto ao protocolo, de comprovantes da visita técnica, tais como cópias de passagens, ou comprovante de presença na(s) atividade(s) relacionada(s) e relatório específico, elaborado pelo(a) aluno(a) e assinado, também, pelo professor ou responsável (da Newton) que acompanhou o(a) aluno(a) na visita.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**Obs.:** visitas técnicas assistidas pelo professor, como atividades da própria disciplina, não são consideradas como Atividade Complementar.

**10. Disciplinas cursadas não contempladas no currículo**

Carga horária máxima: 24 horas (8 horas para cada disciplina cursada, podendo ser contempladas no máximo 3 durante o curso)

Comprovação: para disciplina cursadas na Newton, apresentar uma cópia do D.I.A constando a disciplina cursada, mais uma cópia do conteúdo programático da mesma. Para disciplinas de

72 horas, serão validadas 8 horas. Para disciplinas de 36 horas, serão validadas 4 horas como atividade complementar. As disciplinas cursadas em outras instituições de ensino, deverão ser comprovadas mediante a apresentação do histórico escolar com a aprovação do(a) aluno(a) na disciplina e, também, uma cópia do conteúdo programático da mesma.

**11. Representante de turma e vice-representante**

Carga horária máxima: 15 horas (sendo 5 horas para cada semestre, máximo 3 semestres)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a atuação do(a) aluno(a) como representante e as suas atividades na liderança da turma, seu desempenho e aprendizado. Este relatório deve ser assinado pelo aluno representante e por mais 5 alunos(as) da turma liderada e, também, pela coordenação do curso.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**12. Participação em grupos de estudo sob supervisão de professores e/ou alunos do Mestrado e/ ou Doutorado**

Carga horária máxima: 30 horas (10 horas pela participação em cada semestre, máximo 03 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a participação do(a) aluno(a) no estudo e seu aproveitamento (este relatório deve ser assinado pelo(a) aluno(a) e pelo supervisor do estudo, professor ou alunos(as) do Mestrado ou Doutorado).

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**13. Participação em Iniciação Científica**

Carga horária máxima: 36 horas (36 horas pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação de um relatório geral, descrevendo a participação do(a) aluno(a) na iniciação científica e seu aproveitamento (este relatório deve ser assinado pelo(a) aluno(a) e pelo professor(es) supervisor(es) do estudo) e, também, do produto do estudo publicado (capa, sumário e dados da publicação da pesquisa), e xerox do certificado da participação na iniciação científica.

Obs.: caso o estudo ainda não tenha sido publicado até a data máxima de entrada da atividade complementar para o fechamento do curso, o(a) aluno(a) poderá apresentar uma declaração do professor que o acompanhou na pesquisa e, se possível, xerox da matéria a ser publicada.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**14. Publicação de artigos de cunho científico ou não-científico**

Carga horária máxima: 8 horas (8 horas pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante da publicação (capa, sumário e dados da publicação, no caso de livros, ou xerox da matéria

publicada em revistas ou jornais). e um relatório do(a) aluno(a), descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Obs.: caso o estudo ainda não tenha sido publicado até a data máxima de entrada da atividade complementar para o fechamento do curso, o(a) aluno(a) poderá apresentar uma declaração do professor que o acompanhou na elaboração do artigo, se for o caso, e/ou uma declaração do veículo que irá fazer a publicação, contendo a data que será publicada a matéria.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo

**15. Apresentação de trabalhos em eventos científicos**

Carga horária máxima: 12 horas (12 horas pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de participação e apresentação do trabalho no evento.e relatório do(a) aluno(a), descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo.

**16. Certificação (por participações em eventos como palestrante, organizador, conferencista, dentre outros)**

Carga horária máxima: 24 horas (8 horas para cada participação, máximo 03 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação da cópia do documento de certificação e relatório do(a) aluno(a), descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo.

**17. Participação em concursos de monografias (monografias aceitas)**

Carga horária máxima: 6 horas (6 horas pela participação, máximo 01 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de inscrição para a participação no concurso e o documento de “aceite” da monografia, assim como um resumo do trabalho apresentado, e relatório do(a) aluno(a), descrevendo esta experiência e a importância dela para o seu aprendizado e currículo.

Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo.

**18. Newcine – Cinema comentado**

Carga horária máxima: 12 horas (2 horas para cada participação, máximo 06 ao longo do curso)

Comprovação: esta atividade deverá ser comprovada mediante apresentação do comprovante de participação da sessão de cinema comentado no Newcine e relatório do(a) aluno(a) sobre o filme comentado que assistiu.
Entrada da documentação: seguir o procedimento normal - via protocolo.

## 5. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Na avaliação das atividades desenvolvidas pelo(a) aluno(a) serão considerados:

- A compatibilidade das atividades desenvolvidas com os objetivos do curso.
- A qualidade da realização das atividades;
- O total de horas dedicadas à atividade.

## 6. O LIMITE DE HORAS A SEREM CUMPRIDAS

- A exigência mínima da carga horária das atividades complementares é de **100 horas**.
- O(a) aluno(a) poderá exceder estas horas, se desejar, e serão computadas no seu histórico, valendo como enriquecimento do seu *curriculum vitae.*

## 7. OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Desde o primeiro período, esteja atento. Não perca qualquer oportunidade para desempenhar suas Atividades Complementares. Leia o manual de instruções, informe-se com seus representantes de turma, professores ou com a coordenação de curso.
2. Durante todo o curso, o controle, registro e acompanhamento da carga horária das suas atividades será feito pelo(a) aluno(a) e, até o 6º período você deverá ter um percentual de 100% das horas exigidas já cumpridas e lançadas. Não deixe para o final, pois o não cumprimento destas horas impedirá a conclusão do seu curso e participação em solenidade de colação de grau.
3. O(a) aluno(a) que não cumprir a carga horária das Atividades Complementares no decorrer do curso não terá direito ao Diploma de Graduação, mesmo que tenha aprovação em todas as disciplinas regulares de sua estrutura curricular.
4. O cumprimento do restante das horas devidas, após a conclusão do curso, somente poderá ser feito através das modalidades de disciplinas optativas e/ou eletivas.
5. Os alunos que ingressarem no Centro Universitário Newton Paiva, através de qualquer tipo de transferência, também ficarão sujeitos ao cumprimento da carga horária das Atividades Complementares, podendo solicitar à Coordenação de Curso o cômputo da carga horária referente a disciplinas e outras atividades cursadas na instituição de origem, observadas as seguintes condições:
   a) tais atividades serão analisadas seguindo as normas e correspondências estabelecidas no regulamento;
   b) o limite máximo de aproveitamento da carga horária será de 40% (quarenta por cento) do total exigido nas Atividades Complementares (100 h).
6. As Atividades Complementares poderão ser realizadas a qualquer momento, inclusive no período de férias letivas, desde que previamente autorizadas pelo professor orientador ou que sejam atividades listadas neste manual como válidas.
7. Atenção: Antes de fazer um curso, participar de um seminário ou palestra com o intuito de, também, cumprir suas Atividades Complementares, procure se informar sobre a validade destas atividades.

**Sempre que necessário, procure a Coordenação.**
**Estamos à disposição para atendê-lo(a) e tirar suas dúvidas.**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES – RAC**
**CURSO DE PEDAGOGIA**
**CENTRO UNIVERSITÁRIO NEWTON PAIVA**

**ALUNO(A)**:______________________________________________**RA**_________________

**CURSO**:______________________________**PERÍODO** _______________________________

**TIPO DE ATIVIDADE**:__________________________________________________________

**LOCAL**:________________________________________**DATA**:_______________________

**TEMA**:_______________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

**RELATE A IMPORTÂNCIA DA ATIVIDADE NA SUA FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

________________________________________________________________________________

**PROTOCOLADO EM**:_______/_______/_______

**ASSINATURA DO(A) ALUNO(A):**__________________________________________